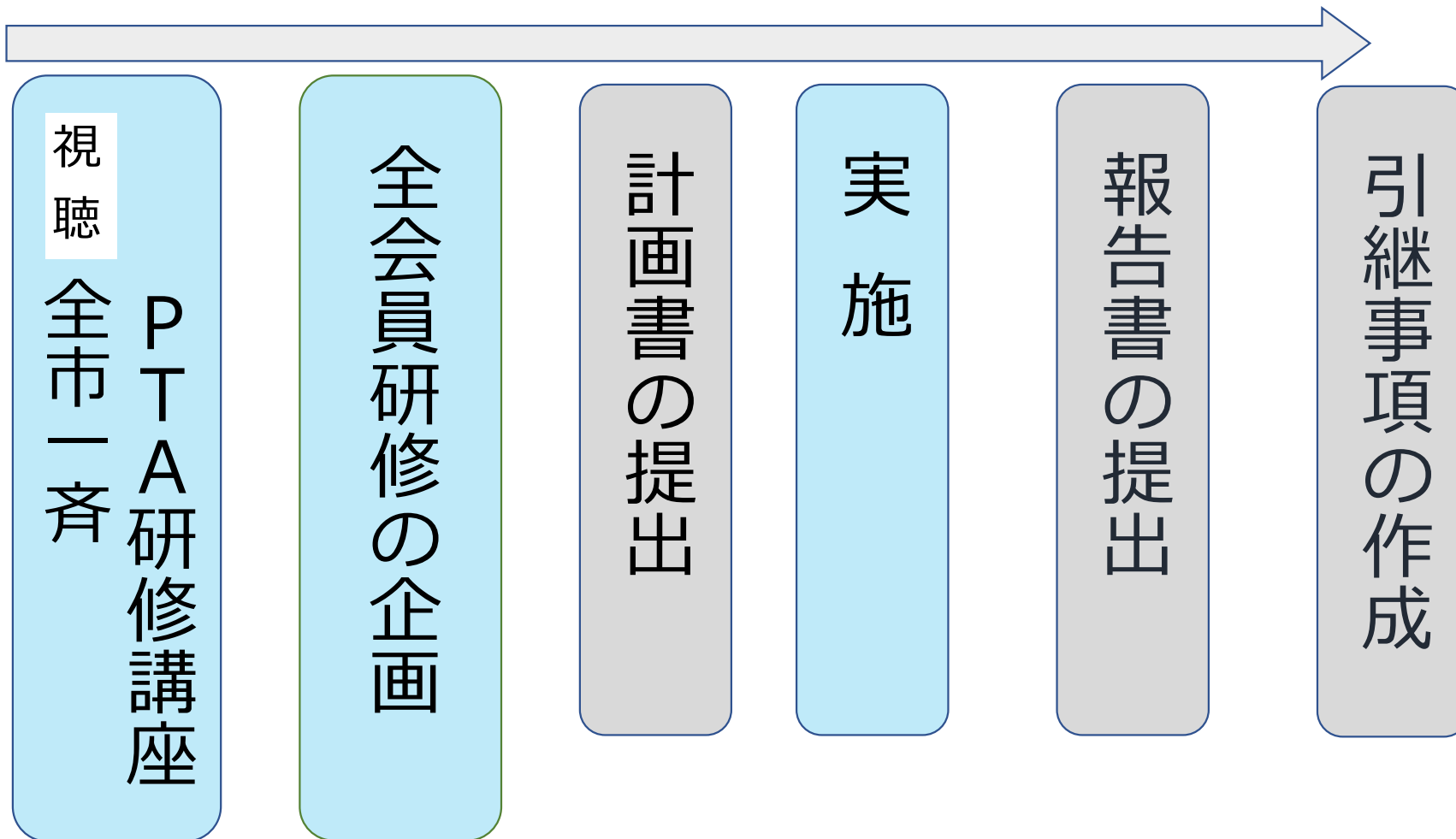


単位P T A 人権教育担当者の皆様へ
人権教育研修の進め方について

どうやって進めたらいいの？

福岡市教育委員会人権・同和教育課

人権教育研修の大きな流れ (今回の内容)



その前に・・・

そもそも、なぜ

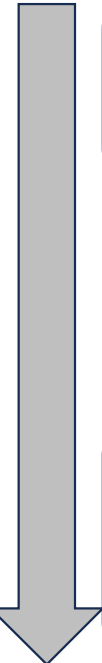
P T Aが人権教育研修を取り組むの？

子どもたちの幸せのために…

- **子ども**たちは学校で様々なことを学んできます。
家庭や地域の中で、様々な体験や人との関わりを通して成長していきます。
- **学校教育だけでなく、家庭においても保護者として人権問題を正しく理解し、子どもたちに伝えていくことが大切です。**
- **人を思いやり、お互いを尊重しあう社会を築くためにも、P T A活動における人権教育を積極的に進めましょう。**

まずは、テーマを設定しましょう！

先生達とも一緒に話し合い、テーマの絞り込みを行う。



過去の実績・地域の実情把握（引継書や学校の先生から）

人権を尊重し、人の多様性を認め合うためには・・・

テーマの絞り込み

同和問題、女性、子ども、外国人
高齢者、障がい者など

次に、研修の方法を考えてみましょう！

自分たちで研修の開催をしたり、共催をしてみましょう！

- ・ 公的機関などが開催する講座・講演会等への参加

▶ 単位PTAによる講演会・研修会

- ・ 啓発資料やDVD等による研修会
- ・ 市主催の出前講座（人権）の活用

- ## ▶ 他団体（単位PTA）、 校区内の人権啓発推進組織（校区人尊協）、公民館等との共催

単位PTAによる講演会・研修会等の開催

日程・会場

- ・参加しやすい時期・時間、場所
- ・学校行事日程との調整

内容

- ・テーマに沿った講師の検討

講師依頼

- ・区生涯学習推進課と協議（講師料等）
- ・講師依頼文書の発送

事前準備

- ・役割分担決め（講師交渉・広報・資料準備 等）
- ・会員等への広報活動（ポスターやチラシの作成・配布）等

開催

- ・講演会の開催（進行・受付・会場準備・記録 等）

報告書

- ・実績報告書の作成・区生涯学習推進課へ提出

(参考) 講師依頼の流れ

講師の選定

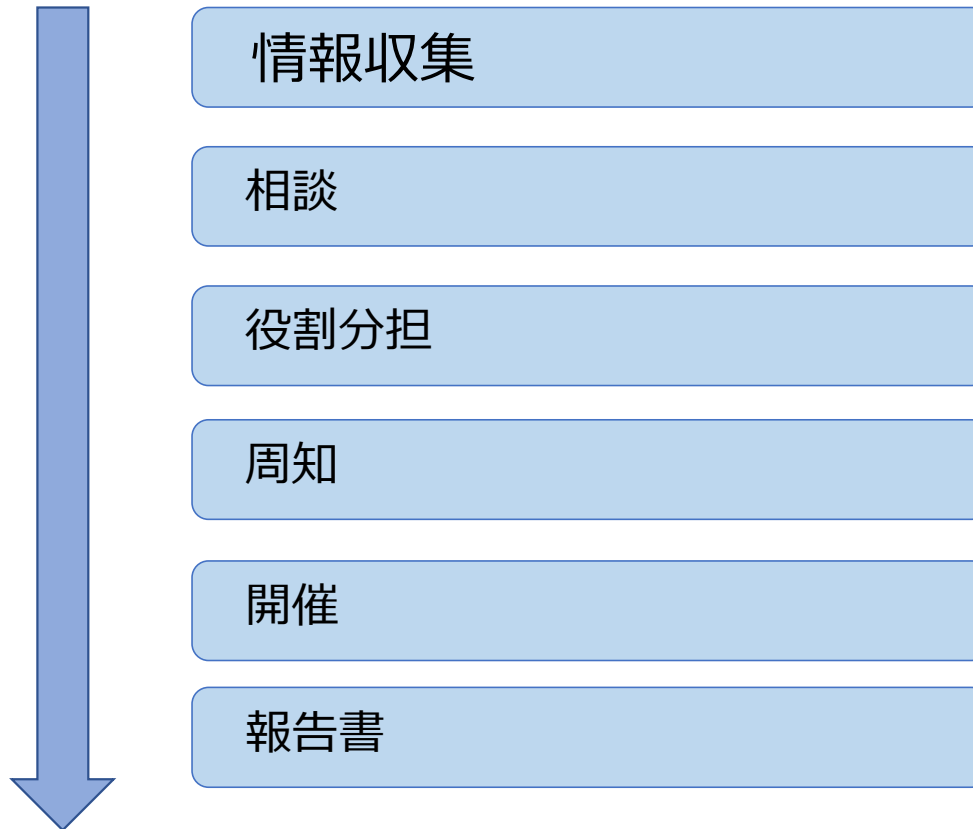
- ・ P T A 会長や役員、学校長との協議
- ・ 区生涯学習推進課への相談
 - ※ 過去の実績や区内の実施状況等
 - ※ 講師料 (事前相談要)

講師への口頭依頼

講師への文書での依頼

講師へお礼状の送付

(参考) 他団体との共催



他の研修方法も、考えてみましょう！

できることから！

・ 公的機関などが開催する講座・講演会等への参加

- ・ 単位PTAによる講演会・研修会
- ・ 啓発資料やDVD等による研修会
- ・ 市主催の出前講座（人権）の活用
- ・ 他団体（単位PTA）、校区内の人権啓発推進組織（校区人尊協）
公民館等との共催

講演会への参加 色々あります！調べてみましょう！



検索

ココロンセンター 講座

- ・市の人権講演会、各区人権講座
- ・人権を考える集い（7～10月ごろ）
- ・人権を尊重する市民の集い（12月）
- ・公民館、各校区人権尊重推進協議会等が実施する人権学習会

講演会等の参加

選定

- ・ 情報収集（県や市、区、校区内等の開催予定状況）
- ・ 単位PTAとして人権学習会として位置付けるものの決定

周知

- ・ 全会員への広報活動（メールやライン等）

参加

- ・ 各会員が参加、感想の提出
- ※内容を会員に共有すること

全会員への共有

- ・ 内容や参加者の感想等を、「PTAだより」や報告書で共有

報告書

- ・ 実績報告書の作成・区生涯学習推進課へ提出

他の研修方法も、考えてみましょう！

できるときに！

- ・ 単位 P T A による講演会・研修会
- ・ 公的機関などが開催する講座・講演会等への参加



- ・ **啓発資料**や**D V D**等による研修会

- ・ **市主催の出前講座（人権）**の活用

- ・ 他団体（単位 P T A）、校区内の人権啓発推進組織（校区人尊協）

公民館等との共催

啓発資料やDVD等で研修会をしてみましよう！

考えるきっかけとなります！



検索

ココロンセンター DVD

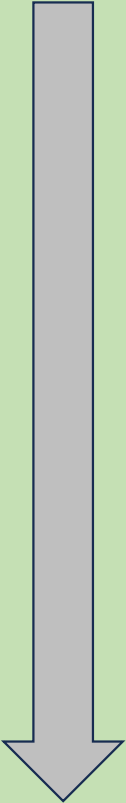
- ・人権研修用DVD
- ・人権に関する本



福岡市 出前講座 人権

人権講座を申し込んでみましょう！

啓発資料やDVD等、出前講座で研修会



選定

- ・ 実施時期、会場
- ・ 使用素材（啓発資料、DVD等）、出前講座のテーマ

周知

- ・ 全会員への広報活動（メールやライン等）

実施

- ・ 役割分担決め（会場・機器手配・資料準備 等）
- ・ 研修会の開催（進行・受付・会場準備 等）

報告書

- ・ 実績報告書の作成・区生涯学習推進課へ提出

最後に・・・
事務手続きについて

計画書の作成

- ・ 区の生涯学習推進課へ提出する必要があります。
計画書の記載内容は、**P T A会長や学校長**へも連絡をお願いします。
- ・ 講演会開催日の前月15日までに区の生涯学習推進課へ提出をお願いします。
- ・ 計画書が提出されないと、講師謝礼金の準備ができません。

事務手続きについて

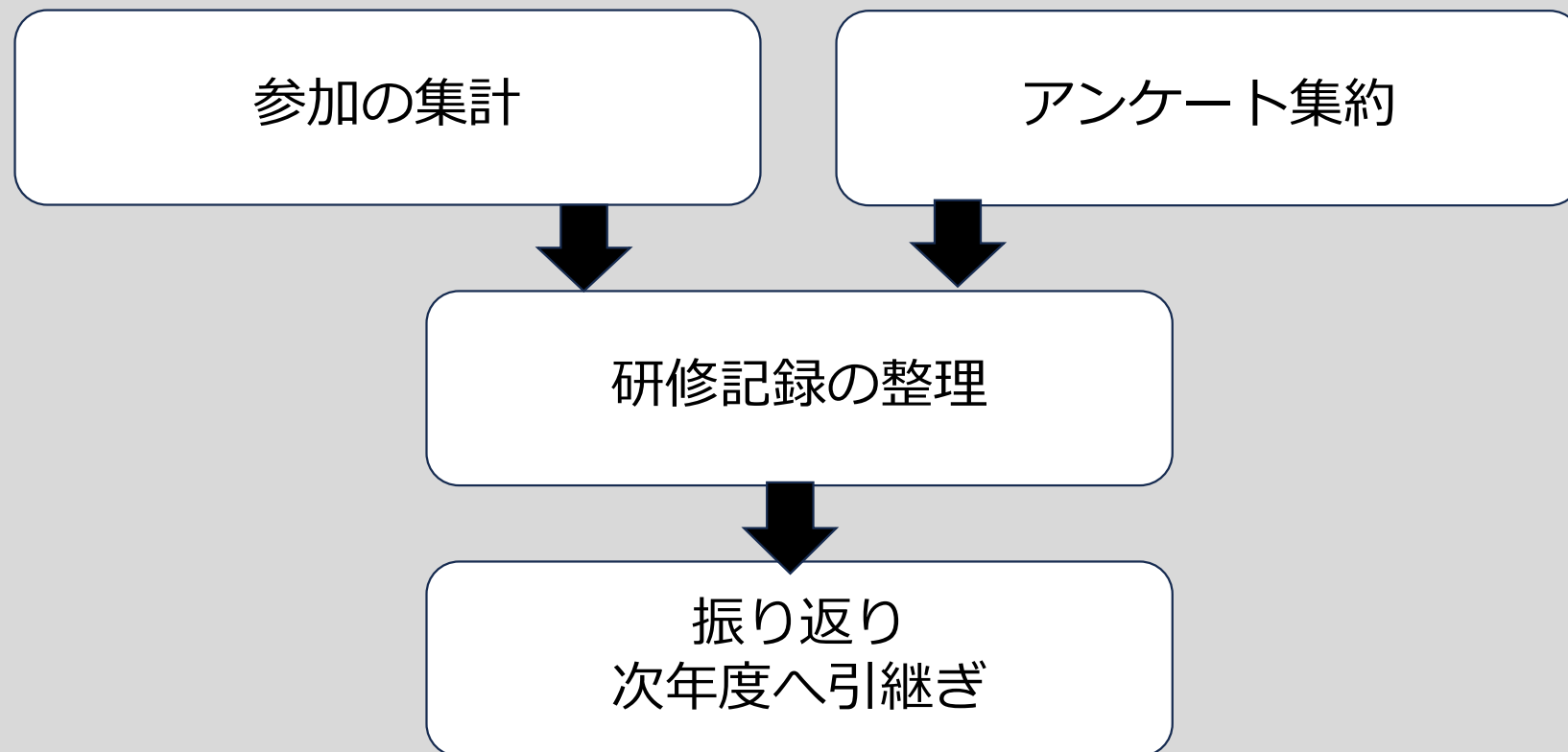
報告書の作成・提出

研修の実施後、

実施日時や内容、参加人数、感想などを記載し、

区生涯学習推進課に提出してください。

引継事項の作成・保存



お疲れ様です！

人権研修で大人が学ぶ
子どもたちの幸せのため・・・

研修の開催は、全会員に広く、
情報提供を行い、参加者を募りましょう！

PTAだよりなどに掲載し、
参加できなかった会員へもお知らせしましょう！

できるときに！できること！

できる範囲で、実施いただきますようお願いいたします。

全市一斉 P T A 研修講座の視聴

現在準備中（7月公開予定）

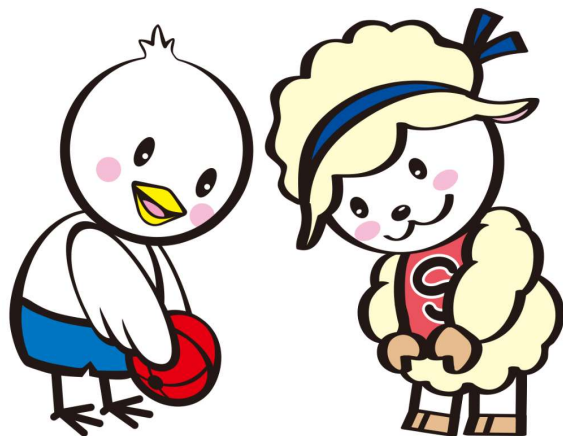
「P T Aの役割」や「人権教育」について学んでみましょう。

市 P T A 協議会からの通知、ホームページでご確認ください。



市 P T A 協議会 H P

最後まで読んでいただき、ありがとうございました



福岡市教育委員会人権・同和教育課